

г. Самара

"01" февраля 2013г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 13 Железнодорожного района» (ГБУЗ СО СГП № 13), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача Власовой Татьяны Гавриловны действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 116 имени Героя Советского Союза Панфилова И.В. городского округа Самара (МБОУ СОШ № 116 г. Самара), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Сердакова Дмитрия Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение медицинского обслуживания учащихся МБОУ СОШ № 116 г. о. Самара в количестве, соответствующем полному списочному составу.

2. Обязанности сторон

2.1. "Исполнителя":

- выделить врача и медицинскую сестру, имеющих сертификат на медицинскую деятельность;
- оказывать учащимся первую медицинскую помощь;
- своевременно информировать "Заказчика" о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков;
- организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры учащихся, давая комплексное заключение о состоянии здоровья учащихся;
- осуществлять медицинский контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к учебно-воспитательному процессу в МОУ, организацией питания учащихся;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья учащихся;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях, и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям;

- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- осуществлять правильное хранение медикаментов, в том числе иммунобиологических препаратов (соблюдение "холодовой цепи");
- обеспечить организацию противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в МОУ;
- вести утверждённые формы учётной и отчётной медицинской документации;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- проводить анализ состояния здоровья учащихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;

2.2. "Заказчика":

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся;
- обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями Сан Пин 2.4.2.1178-02;
- обеспечить медицинский кабинет пополняемым запасом медикаментов, спирта, перевязочных материалов для оказания первой медицинской помощи, проведения профилактических прививок;
- обеспечить медицинский кабинет необходимым количеством дезинфицирующих средств;
- обеспечить медицинский кабинет необходимыми канцелярскими товарами;
- создать условия для хранения медикаментов, спирта, иммунобиологических препаратов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника;
- нести все расходы по содержанию предоставленных помещений;
- предоставлять "Исполнителю" информацию о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;
- обеспечить содействие медицинским работникам при проведении профилактических прививок, медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ в области образования;
- обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний в МОУ;
- проводить в полном объёме противоэпидемические мероприятия в период эпидемиологической ситуации.

3. Стоимость услуг

3.1. Медицинское обслуживание в соответствии с разделом "2.1" настоящего Договора оказывается "Исполнителем" безвозмездно.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение принятых по данному Договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок рассмотрения споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия по данному Договору решаются путём переговоров.

5.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путём переговоров, то передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента подписания на неограниченный срок.

6.2. Договор вступает в силу после его подписания и считается продлённым на к последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за месяц до истечения срока его действия.

7. Изменение условий и досрочное расторжение Договора

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть досрочно прекращён:

- по соглашению Сторон;
- по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего Договора.

7.3. Сторона, желающая прекратить настоящий Договор, должна заявить об этом в письменной форме другой Стороне не позднее, чем за два месяца до предполагаемого выхода из Договора.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ГБУЗ СО СГП № 13

443069, г. Самара, ул. Революционная, 144

ИНН \ КПП 631 103 27 82 \ 631 101 001

ОГРН 102 630 053 37 10

л/с 612.01.254.0 – для учета операций со

средствами бюджетных учреждений

р/с 40601810036013000002 в ГРКЦ ГУ Банка

России по Самарской области

E-mail: 13ep@samtel.ru

Главный врач

Власова Т.Г.

МБОУ СОШ № 116 г. о. Самара

443079, г. Самара, ул. Гагарина, 39,

тел.: 260-77-10; 260-77-37; 260-77-47

ИНН 6311028680 КПП 631101001

БИК 043601001

р/с 40701810636013000001 в ГРКЦ ГУ Бан

России по Самарской области

л/с 206.02.033.0

Директор

Сердаков Д.