

ПРИНЯТЫ

Советом школы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 116 имени Героя Советского
Союза И.В.Панфилова» городского округа
Самара
протокол № 3-2024 от 01.04.2024

Председатель  Е.Е.Мурзина

ПРИНЯТЫ

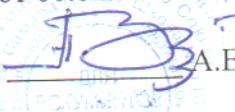
на общем собрании
работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 116 имени Героя Советского
Союза И.В.Панфилова» городского округа
Самара
Протокол от 01.04.2024 № 3

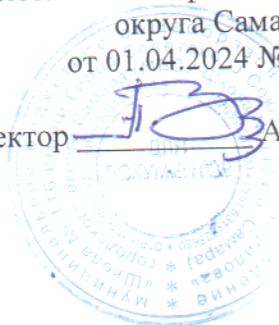
Председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ Школа № 116 г.о. Самара

 О.В. Воробьева

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 116 имени Героя Советского
Союза И.В.Панфилова» городского
округа Самара
от 01.04.2024 № 61-од

Директор  А.Е.Виноградов



**Изменения и дополнения в
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБОУ Школа № 116 г.о. Самара**

1. Настоящие Изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников МБОУ Школа № 116 г.о. Самара вступают в силу с 01.06.2024.

2. Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» изложен в следующей редакции:

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений отличной от Единой тарификационной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»; Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»; Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара»; постановление Конституционного суда от 27.06.2023 N 35-П «По делу о проверке конституционности положений части первой статьи 152 трудового кодекса российской федерации и абзаца второго постановления правительства российской федерации "о минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" в связи с жалобой гражданина С.А. Иваниченко»; постановление Конституционного суда от 28.06.2018 N 26-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 153 трудового кодекса российской федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Апухтина, К.К. Багирова и других».

3. Пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» изложен в следующей редакции:

Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Расчет фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^k \times \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + \Gamma,$$

где:

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, на оплату труда отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

4. Пункт 1.7. раздела 1 «Общие положения» изложен в следующей редакции:

Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается, кроме заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения, которая регулируется Постановлением Администрации городского округа Самара от 09.06.2017 № 470 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений и предприятий и утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет». Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

5. Пункт 2.1. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс» изложен в следующей редакции:

Заработная плата педагогических работников Учреждения, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении

отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

6. Пункт 5.1. раздела 5 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» изложен в следующей редакции:

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

- доплата за сверхурочную работу;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за работу в ночное время.

7. Пункт 5.5. раздела 5 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» изложен в следующей редакции:

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных установленной для работников системой оплаты труда (Постановление Конституционного суда от 28.06.2018 N 26-П, от 27.06.2023 № 35-П).

8. Пункт 5.6. раздела 5 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» изложен в следующей редакции:

Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

9. Раздел 5 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» дополнен пунктом 5.7.:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

10. Пункт 6.3. раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложен в следующей редакции:

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- а) надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- б) надбавка за результативность и качество работы;
- в) единовременная премия.

11. Пункт 6.4. раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложен в следующей редакции:

Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается на первый период учебного года с 1 сентября по 31 декабря и на второй период учебного года с 1 января и по 31 августа за

- выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ; систематическое выполнение срочных и неотложных работ; работ, требующих повышенного внимания; работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году);
- специальный режим работы (связанный с передвижением по району и городу, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места);
- эффективную организацию использования материально-технических ресурсов.

12. Пункт 6.5. раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложен в следующей редакции:

Надбавка за результативность и качество работы устанавливается на первый период учебного года с 1 сентября по 31 декабря и на второй период учебного года с 1 января и по 31 августа

в соответствии с Критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МБОУ Школа №116 г.о. Самара (Приложение № 1 к Положению об оплате труда).

13. Приложение № 1 к Положению об оплате труда изложить в новой редакции. Смотри Приложение № 1 к Изменениям и дополнениям в Положение об оплате труда работников МБОУ Школы № 116 г.о. Самара.

14. Пункт 6.6. раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложен в следующей редакции:

Условия для назначения надбавки за результативность и качество работы:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

15. Пункт 6.7. раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложен в следующей редакции:

Для установления размера выплат стимулирующего характера, в том числе надбавки за результативность и качество работы, создается Комиссия по установлению (назначению) работникам МБОУ Школа № 116 г.о. Самара выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

16. Подпункт 6.8.4. раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложен в следующей редакции:

Председатель Комиссии:

- подготавливает материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет прием документов (листов оценивания) от учителей Учреждения;
- знакомит членов комиссии с представленными документами;
- проводит заседания комиссии.

17. Подпункт 6.8.6.1. раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложен в следующей редакции:

В соответствии с установленными критериями, работники представляют материалы по самоанализу деятельности работника (портфолио, подтверждающие документы) в Комиссию в срок до 20 сентября и до 20 января ежегодно.

Комиссия в трехдневный срок после получения информации рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников. Решение оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Приказ директора Учреждения о выплате стимулирующей надбавки издается на основании протокола комиссии по распределению стимулирующего фонда по итогам второго периода учебного года не позднее 25 сентября и по итогам первого периода учебного года текущего учебного года не позднее 25 января.

Установленная приказом директора Учреждения стимулирующая надбавка, выплачивается в установленном размере ежемесячно в течение срока, на который она установлена.

Стимулирование работников осуществляется в суммовом выражении и по балльной системе в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

18. Пункт 6.9. раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложен в следующей редакции:

Единовременная премия работникам учреждения может быть установлена в следующих случаях:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- за высокие достижения в работе (награждение государственными наградами (за исключением почетных званий РФ или Самарской области), ведомственными наградами, получение призовых мест, звания лауреата профессионального конкурса);
- в связи с Международным женским днем, Днем защитника Отечества, профессиональным праздником Международный День Учителя;
- в связи с юбилейной датой со дня рождения (50 лет и далее каждые 5 лет).

19. Раздел 7 «Порядок выплаты материальной помощи» изложен в следующей редакции:

7.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения по согласованию с представительным органом работников.